

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66
Красноармейского района Волгограда»

400022, г. Волгоград, ул. Минская, 224 а; тел. 8 (442) 61-72-39;
ИНН 3448039341 КПП 344801001 ОГРН 1073461000656 e-mail: dou66@volgadmin.ru

ПРИНЯТО
на Совете
МОУ Детского сада № 66
Протокол № 1 от «11» января 2021 г.
Председатель Л.Ю. Григорян

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МОУ Детского сада № 66
от «11» января 2021 г. № 19 -од
С.Ю. Лоськова



ПОЛОЖЕНИЕ

об административно – общественном контроле за организацией питания воспитанников МОУ Детского сада № 66

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28, зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» и на основании Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноармейского района Волгограда (далее – Контракт).

1.2 Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников МОУ.

1.3 Контроль организации и качества питания в МОУ предусматривает проведение комиссией в составе с представителями администрации, работников МОУ и родительской общественности наблюдений и обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками МОУ и представителями организации общественного питания - исполнителя Контракта (далее – исполнитель Контракта), участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ согласно действующих законодательных и нормативно-правовых актов в области организации и осуществлении питания воспитанников в МОУ, а также исполнения локальных актов МОУ.

2. Цель и основные задачи административно – общественного контроля

- 2.1. Цель **административно – общественного контроля**: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МОУ.
- 2.2. Основными задачами административно-общественного контроля являются:
 - плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;
 - внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

3. Порядок организации административно-общественного контроля в МОУ

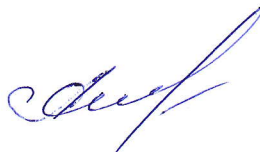
- 3.1. Административно-общественный контроль осуществляет комиссия утвержденная приказом заведующего МОУ на текущий год с нечетным количественным составом.
- 3.2. В состав комиссии по осуществлению административно-общественного контроля входят:
 - председатель: представитель администрации МОУ;
 - члены: работники МОУ; представители родительской общественности от групп.
- 3.3. Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля разрабатывает план работы на год и согласовывает с заведующим МОУ.
- 3.4. Заседания комиссии по осуществлению административно-общественного контроля проводятся 1 раз в месяц.
- 3.5. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде акта о результатах контроля и протокола заседания административно-общественного контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
- 3.6. Для осуществления задач Комиссия проводит следующую работу:
 - 3.2.1. Организует ежемесячные систематические проверки за состоянием питания в МОУ и соблюдением требований СанПиН 2.4.1.3049-13 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно при получении пищи с пищеблока и организации питания в группах)
 - 3.2.2. Осуществляет контроль за качеством предоставления услуг по организации питания представителей исполнителя Контракта за соблюдением требований СП 2.4.1.3648-20 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно на пищеблоке и при раздаче пищи по группам)

4. Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля имеет право

- 4.1. Вносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на заседаниях комиссии предложения и указания в адрес МОУ и представителей исполнителя Контракта, участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ.
- 4.2. Приглашать на заседание не входящих в состав административно-общественного контроля сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса по питанию.
- 4.3. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в МОУ.
- 4.4. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников МОУ, связанных с вопросами питания.

Настоящее положение введено в действие «11» января 2021 г. и действует до отмены или замены его новым.

Положение разработано на 3 листах
заведующим МОУ Детского сада № 66



С.Ю.Лоськова

Пропиши
Пронумеровано на

Листах

Скреплено печатью
Заведующий МОУ

Детским садом № 65

С.Ю. Лосикова

